Łódź, 24 marca 2021r.

Regulamin kształcenia zdalnego
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi
(modyfikacje)

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz. U. nr 148 poz

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Centrum odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi zapewnia wszystkim uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom platformę komunikacji elektronicznej, udostępniając usługę Office 365 i jednocześnie zapewniając ochronę użytkowników poprzez indywidualne hasła dostępu oraz bezpieczne przekazywanie materiałów.
4. Każdy uczeń/słuchacz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi posiada aktywne konto na Office 365.
5. Nauczaniem zdalnym zostają objęci uczniowie/słuchacze wskazanych klas/semestrów w tym także uczniowie realizujący obowiązek nauki poprzez nauczanie indywidualne i indywidualny tok nauki.
6. Zdalny tryb nauczania polega na wykorzystaniu narzędzi multimedialnych do ukierunkowania uczniów – w miarę możliwości – do samodzielnej pracy.
7. Przyjmuje się, iż z dniem wejścia w życie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, nauczyciel w ramach nauczania zdalnego jest zobowiązany – w miarę możliwości – do bieżącej realizacji podstawy programowej.
8. Nauczyciel dba o równomierne obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, w związku z tym może modyfikować plan swojej pracy.
9. Kształcenie zdalne nakierowane jest na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.

§ 2.

Dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu

Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oznacza skorzystanie w procesie edukacji z wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem. Nauczyciele i uczniowie powinni dysponować potrzebnymi

urządzeniami do pracy zdalnej. W sytuacji problemowej wykorzystane zostaną alternatywne metody nauczania opracowane indywidualnie przez nauczyciela

1.Do realizacji zajęć dopuszcza się następujące formy zdalnego nauczania:

a) wysyłanie wiadomości przez nauczyciela do uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów), w których określa się tematykę zajęć, zagadnienia do powtórzenia lub – w miarę możliwości – do samodzielnego opanowania, wskazówki, jak wywiązać się z wyznaczonych zadań oraz źródła i środki dydaktyczne, z których należy korzystać; nauczyciel wyznacza także uczniom termin na wywiązanie się z przydzielonych zadań oraz określa metodę, w jaki sposób zamierza to skontrolować,

b) przeprowadzenie lekcji w trybie zdalnym w formie konferencji wideo z danym oddziałem, w ściśle określonym uprzednio przez nauczyciela terminie, zaplanowanym z uwzględnieniem ewentualnych przeszkód natury organizacyjnej i technicznej, które mogłyby skutkować niemożnością wzięcia przez część uczniów udziału w takiej formie lekcji.

2. Podstawowymi narzędziami w komunikowaniu się pomiędzy nauczycielami a uczniami są następujące narzędzia multimedialne:

a) Platforma Office 365, w tym aplikacja MS Teams,

b) Dziennik elektroniczny VULCAN

3. Dopuszcza się inne narzędzia multimedialne po wspólnym ustaleniu nauczyciela z uczniami, mogą to być np. aplikacje ZOOM, Discord, Skype.

§ 3.

Zadania dyrektora i nauczycieli, prowadzenie zajęć.

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszone.

2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika internetowego Vulcan, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie oraz rodzicom, z którymi kontakt odbywa się tylko telefonicznie, wychowawcy przesyłają informację sms-em lub mailem.

3. Po ogłoszeniu decyzji o zdalnym nauczaniu wychowawcy klas mają dwa dni na sprawdzenie, czy dane kontaktowe do rodziców, ich numery telefonów oraz ewentualnie adresy mailowe są poprawnie zapisane zarówno w dzienniku internetowym, jak i w dokumentacji szkolnej.

4. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika internetowego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma

obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika Vulcan.

5. Nauczyciele mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor obowiązany jest udostępnić nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, stałe łącze internetowe).

6.Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym tygodniowym/ semestralnym rozkładem zajęć stosując różnorodne metody pracy.

7. W trakcie zdalnego nauczania dopuszcza się modyfikację programów nauczania. Decyzja o konieczności modyfikacji będzie podejmowana na bieżąco, po dokonaniu analizy sytuacji.

8. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z SPE oraz nauczanych indywidualnie. Podczas prowadzenia zajęć nauczyciele i specjaliści muszą uwzględnić specjalne potrzeby edukacyjne uczniów, dostosować sposoby i metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym potrzeby wynikające z Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych opracowane dla uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym.

9. Nauczyciel pracujący zdalnie musi pamiętać o zachowaniu zasad higieny pracy ucznia. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach online. Uczniowie powinni korzystać również z podręczników oraz zeszytów przedmiotowych.

10. Nauczanie wychowania fizycznego może opierać się na zdalnym realizowaniu zadań z zakresu teorii gier zespołowych i innych dyscyplin sportu, zagadnień z zakresu higieny i profilaktyki, zdrowego stylu życia.

11. Koła zainteresowań, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia pozalekcyjne odbywają się zdalnie zgodnie z ustalonym planem zajęć.

§ 5.
Organizacja zajęć zdalnych

1. Dyrektor szkoły podaje plan zajęć obowiązujący na czas trwania nauczania zdalnego.
2. Uczniowie pracują zdalnie zgodnie z planem zajęć. Godziny rozpoczęcia lekcji są takie same, jak w warunkach szkolnych. Wszelkie zmiany w planie lekcji są przekazywane na bieżąco przez dyrekcję szkoły.
3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może

dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut **Zalecane jest,** aby lekcja online trwała **minimum 30 minut** zaś pozostały czas do końca lekcji może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia systematycznie umieszczają w dzienniku elektronicznym opisy zadań dla uczniów danej klasy i odpowiadają na zapytania uczniów i rodziców za pomocą dziennika elektronicznego oraz dowolnych komunikatorów (np. Platformy Microsoft Office 365).
5. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
6. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.
7. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.
8. Jeśli uczeń z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub technicznych nie może danego dnia uczestniczyć w zajęciach kształcenia na odległość, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do kontaktu z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotowym.

§ 6

Potwierdzenie uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób usprawiedliwiania nieobecności

1. Uczniowie rozpoczynają zajęcia punktualnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty, podręczniki, pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki i mikrofony. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji będzie traktowany jako nieobecność.
2. Nauczyciel w trakcie lekcji online sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku Vulcan.
3. Obecność uczniów jest monitorowana w celu motywowania do bieżącego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach i systematycznej realizacji zadań w ramach zdalnego nauczania.
4. Usprawiedliwienie nieobecności powinno być wysłane do wychowawcy klasy przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia za pośrednictwem dziennika Vulcan.

§ 7

Monitorowanie pracy uczniów i sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności

1. Uczeń oceniany jest systematycznie – ocenie podlegają różne formy aktywności. Oceny są na bieżąco odnotowywane w dzienniku elektronicznym Vulcan.
2. Nauczyciele oceniają przede wszystkim zaangażowanie, aktywność, sumienność, samodzielność pracy oraz terminowość wykonywania zadań i ich poprawność, wiedzę i umiejętności ucznia.

3. Nauczyciel każdorazowo zapowiadając pracę podlegającą ocenie jest zobowiązany do przekazania informacji o sposobie i warunkach jej przeprowadzania i zakresie przewidywanej oceny.
4. Prace domowe w postaci uzupełnionych plików Word, zdjęć wykonanych zadań, prezentacji multimedialnych itp. uczniowie przesyłają wskazanym przez nauczyciela kanałem komunikacji. Nieodesłanie zadanej pracy w terminie skutkuje otrzymaniem przez ucznia bz. Uczeń otrzymuje dodatkowy czas na wykonanie zadania/pracy. Jeśli w dodatkowym czasie zadanie/praca nie będzie przedstawiona nauczycielowi to skutkuje to najniższą oceną (z wyjątkiem sytuacji usprawiedliwionych: zły stan zdrowia lub inne uzasadnione problemy).
5. Podczas nauki zdalnej zasady i sposoby oceniania, waga ocen oraz formy sprawdzania wymagań edukacyjnych mogą być różne w zależności od specyfiki danego przedmiotu.
6. O wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, zasadach oceniania, sposobach oceniania, wadze ocen i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów decyduje indywidualnie nauczyciel danego przedmiotu.
7. Wymagania, zasady oceniania, sposoby oceniania, waga ocen i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są opracowane i zamieszczone indywidualnie przez nauczyciela w przedmiotowych systemach oceniania.
8. W czasie nauki zdalnej nauczyciel może stosować różnorodne formy i narzędzia sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia. Możliwe jest przeprowadzanie quizów, testów on-line, przeprowadzenie indywidualnej rozmowy audio lub audiowizualnej z uczniem będącej formą ustnej odpowiedzi za pomocą komunikatorów elektronicznych w czasie rzeczywistym.
9. Nauczyciele, uczniowie i rodzice komunikują się poprzez platformę Vulcan i Office 365. Wszystkie strony zobowiązane są do systematycznego, codziennego odbierania informacji oraz do wywiązywania się w terminie z wyznaczonych zadań.
10. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach a także funkcjonowania ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji form nauki.
11. Wszystkie oceny uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące funkcjonowania uczniów w okresie zdalnego nauczania będą odnotowywane w dzienniku elektronicznym Vulcan.
12. Nauczyciele mają ograniczone możliwości weryfikacji, czy uczeń pracuje samodzielnie. W przypadku wątpliwości nauczyciel ma prawo zweryfikować pracę ucznia za pomocą

dostępnych narzędzi. Jeśli praca ewidentnie nie jest samodzielna nauczyciel zwraca ją do poprawy.

13. Przedstawianie cudzych prac, jako swoich będzie skutkowało oceną niedostateczną oraz miało negatywny wpływ na ocenę zachowania.
14. Nauczyciele mogą posługiwać się skutecznymi metodami i technikami wykrywania splagiatowanych tekstów.

§ 8

Stanowisko pracy i higiena pracy w kształceniu zdalnym

1. Celem realizacji programu kształcenia z użyciem metod i technik kształcenia na odległość skutkuje tym, że uczniowie powinni mieć dostęp do urządzeń z dostępem do Internetu wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym. Wymagane jest posiadanie mikrofonu. Zalecany jest dostęp do kamery i drukarki.
2. W przypadku problemów technicznych Centrum postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu.
3. W przypadku utrzymywania się problemów technicznych z kształceniem zdalnym on-line należy zawiadomić Centrum, które wskaże możliwość zdalnego nauczania w inny sposób.
4. W przypadku braku posiadania Internetu Centrum reagować będzie indywidualnie.
5. Zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii.
6. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach popołudniowych i wieczornych. Jeśli jednak uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zaleca się ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością.
7. Należy co pewien czas odejść od stanowiska komputerowego, smart TV lub innych urządzeń. Zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku.
8. Odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub lekturze stron internetowych).
9. Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.
10. Uczniowie powinni spędzać przy sprzęcie IT tylko tyle czasu, ile to absolutnie konieczne.
11. Wykorzystanie urządzeń ekranowych w edukacji powinno wiązać się z ograniczeniem oglądania telewizji, korzystania z telefonów, tabletów i komputerów poza czasem przeznaczonym na naukę.
12. Szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w zaleceniach inspektora BHP.

§ 9

Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych

1. Przed każdymi zajęciami należy wyłączyć wszystko na komputerze lub komórce co może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.
2. Należy zawsze logować się swoim imieniem i nazwiskiem, nie wolno podszywać się pod nikogo innego, ani zmieniać nicków w czasie lekcji.
3. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie wolno podawać nikomu spoza klasy hasła dostępu ani linku do prowadzonych zajęć.
4. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować i robić print screenów bez zgody nauczyciela. Publikowanie i rozpowszechnianie zarejestrowanych nagrań i fotografii jest zakazane. Złamanie tych zasad wiąże się z konsekwencjami wychowawczymi, a w przypadku publikowania lub rozpowszechniania – także prawnymi.
5. W trakcie lekcji należy odzywać się kulturalnie, nie używać wulgaryzmów, nie wyśmiewać innych, nie wolno krytykować i obrażać.
6. Nie wolno rozłączać się przed zakończeniem zajęć bez zgody nauczyciela prowadzącego lekcję.
7. Uczeń nieobecny na zajęciach online zobowiązany jest do uzupełnienia materiału omawianego na zajęciach we własnym zakresie.
8. Zajęcia online wymagają od wszystkich skupienia. Szanujmy swój czas i koncentrujmy się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócane, nauczyciel może wyciszać klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.
9. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzania Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.
10. Rozwiązania stosowane przez Centrum są zgodne z zasadami bezpieczeństwa uczniów/słuchaczy w sieci internetowej.
11. Nauczyciel korzystając z programów, aplikacji czy stron internetowych wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
12. Uczeń, korzystając z nich, musi także je zachować. W szczególności nie należy korzystać ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także klikać na reklamy internetowe, jakie mogą

pojawić się w czasie korzystania ze szkolenia zdalnego, na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.

13. W ramach kontroli rodzicielskiej szkoła rekomenduje stosowanie rozwiązań zabezpieczających podczas nauki zdalnej.