



**SKRÓTY NAZW PRZEDMIOTÓW**

**PA- PODSTAWY PRAWA ADMINISTRACYJNEGO**

**PwA- POSTĘPOWANIE W ADMINISTRACJI**

**PB- PRACE BIUROWE**

**PPr- PODSTAWY PRAWA PRACY**

**DG- DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

**PP-PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**





